

**CONCURSO PÚBLICO 2019**

**CARGOS NA ADMINISTRAÇÃO DIRETA DO PODER EXECUTIVO**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 09/2022/SECAD-GAB**

A PREFEITURA DE SUMÉ, em cumprimento ao que determina o artigo 37, inciso II, da Constituição Federal e a Resolução TC Nº 103/98, do Tribunal de Contas do Estado, e de acordo com o inciso II do art. 30 e os §§ 1º e 4º do art. 37 da Lei Complementar nº 24, de 27 de novembro de 2013, torna público o presente **EDITAL DE CONVOCAÇÃO nº 09** dos candidatos aprovados e classificados no Concurso Público, aberto pelo Edital nº 01/2019 (e suas retificações), destinado a selecionar candidatos para o provimento de cargos no Quadro Permanente de Pessoal da Administração Direta do Poder Executivo, homologado em 13 de dezembro de 2019, publicado no Boletim Oficial do Município – Ano XVII, Edição Extra de 13 de dezembro de 2019, prorrogado por Decreto nº 1.465 de 02/02/2022. O convocado deve comparecer à Secretaria da Administração/Setor de Recursos Humanos, localizada na Avenida Primeiro de Abril, nº 379, nesta cidade, **em até 30 (trinta) dias da data de publicação deste edital**, apresentando os documentos exigidos (anexo) para a posse no cargo de:

<b>GRUPO OCUPACIONAL: MAGISTÉRIO PÚBLICO – MAG 400</b>				
<b>CATEGORIA: PROFESSOR FUNDAMENTAL II</b>				
<b>HABILITAÇÃO: CIÊNCIAS EXATAS E DA NATUREZA</b>				
<b>COLOCAÇÃO</b>	<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>PORTARIA</b>	<b>CANDIDATO</b>	<b>SÍMBOLO/CARGO</b>
2º	27.1.6.27.1.1	009/2022	PATRÍCIO GOMES LEITE	402.14

Sumé (PB), 02 de fevereiro de 2022

**CHECK LIST EXIGIDO EM POSSE (cópias autenticadas)**

1. CERTIDÃO NASCIMENTO OU CASAMENTO (Autenticada);
2. CERTIDÃO INSCRIÇÃO PIS/PASEP (Caso ainda não possua, o RH irá, no ato da posse, fornecer formulário preenchido com seus dados, para solicitação junto ao Banco do Brasil) – NÃO SERVE NIS;
3. REGULARIZAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR - Sexo masculino (autenticada);
4. DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES;
5. COMPROVAÇÃO DE ESCOLARIDADE EXIGIDA (Autenticada);
6. DECLARAÇÃO EXPRESSA DE ACUMULAÇÃO, OU NÃO, DE CARGO OU APOSENTADORIA, CASO POSSUA (Com denominação do cargo, a carga horária e o ente público de lotação, se tiver outro vínculo);
7. TÍTULO DE ELEITOR COM COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ELEITORAL (Autenticada);
8. CPF (Autenticada);
9. RG (autenticada);
10. CERTIDÃO DOS FOROS CRIMINAIS (Federal e Estadual) obtido na INTERNET;
11. CARTEIRA DE TRABALHO – CTPS (Autenticada).
  12. CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS SE TIVER (Autenticada);
  13. DUAS FOTOS 3X4 RECENTES;
  14. COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA;
  15. NÚMEROS TELEFÔNICOS PARA CONTATO;
  16. CPF DO PAI OU DA MÃE (se vivos);
  17. LAUDO DE APTIDÃO FÍSICA (Fornecido por Clínico Geral);
  18. LAUDO MENTAL (Fornecido por Médico Psiquiatra)
  19. EXAMES:
    - 19.1 ELETROENCEFALOGRAMA (Com Laudo);
    - 19.2 BACILOSCOPIA EM MYCOBACTERIUM TUBERCULOSIS (Com Laudo);
    - 19.3 RAIOS X DE TÓRAX (Com Laudo).

**OBS:** Todos os exames deverão ser apresentados a Junta Médica Oficial do Município (JMM), no Hospital e Maternidade Alice de Almeida (Área Administrativa) acompanhados dos laudos para parecer final. Apresentar na posse, apenas o laudo da JMM e laudos clínico e mental.