

CONCURSO PÚBLICO - 2017
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 47/2020/SECAD-GAB

A SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, em cumprimento ao que determina o artigo 37, inciso II, da Constituição Federal e a Resolução TC Nº 103/98, do Tribunal de Contas do Estado, e de acordo com o inciso II do art. 30 e os §§ 1º e 4º do art. 37 da Lei Complementar nº 24, de 27 de novembro de 2013, torna público o presente **EDITAL DE CONVOCAÇÃO nº 47** do candidatos aprovado e classificado no Concurso Público, aberto pelo Edital nº 01/2017 (e suas retificações), destinado a selecionar candidatos para o provimento de cargos no Quadro Permanente de Pessoal da Administração Direta do Poder Executivo, homologado em 12 de dezembro de 2017 e publicado no Boletim Oficial do Município – Ano XV, Edição Extra de 12 de dezembro de 2017 e prorrogado até 2021. O convocado deve comparecer à Secretaria da Administração/Setor de Recursos Humanos, localizada na Avenida Primeiro de Abril, nº 379, nesta cidade, **em até 30 (trinta) dias da data de publicação deste edital**, apresentando os documentos exigidos (anexo) para a posse no cargo de:

GRUPO OCUPACIONAL: SERVIÇOS DE SAÚDE SSA 600				
ATIVIDADE DE NÍVEL SUPERIOR				
CATEGORIA PROFISSIONAL: ENFERMEIRO				
COL	INSC	PORTARIA	CANDIDATO	SÍMBOLO
7º	0409023	6.195/2020	DANIELA THAIS LIMA SILVA	SSA ANS 601.7
GRUPO OCUPACIONAL: SERVIÇOS DE SAÚDE SSA 600				
NÍVEL INTERMEDIÁRIO SSA ANI 602				
CATEGORIA PROFISSIONAL: TÉCNICO EM SAÚDE BUCAL				
COL	INSC	PORTARIA	CANDIDATO	SÍMBOLO
12º	1006006	6.196/2020	ANA PAULA DE FARIAS SILVA	SSA ANS 602.4

Sumé (PB), 22 de Setembro de 2020

BONILSON TIMÓTEO MENDONÇA DE LIMA - Secretário da Administração

CHECK LIST EXIGIDO EM POSSE (cópias)

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. CERTIDÃO NASCIMENTO OU CASAMENTO (Autenticada); 2. CERTIDÃO INSCRIÇÃO PIS/PASEP (Caso ainda não possua, o RH irá, no ato da posse, fornecer formulário preenchido com seus dados, para solicitação junto ao Banco do Brasil) – NÃO SERVE NIS; 3. REGULARIZAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR - Sexo masculino (autenticada); 4. DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES; 5. COMPROVAÇÃO DE ESCOLARIDADE EXIGIDA (Autenticada); 6. DECLARAÇÃO EXPRESSA DE ACUMULAÇÃO, OU NÃO, DE CARGO OU APOSENTADORIA, CASO POSSUA (Com denominação do cargo, a carga horária e o ente publico de lotação, se tiver outro vínculo); 7. TÍTULO DE ELEITOR COM COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ELEITORAL (Autenticada); 8. CPF (Autenticada); 9. RG (autenticada); 10. CERTIDÃO DOS FOROS CRIMINAIS (Federal e Estadual) obtido na INTERNET; | <ol style="list-style-type: none"> 11. CARTEIRA DE TRABALHO – CTPS (Autenticada). 12. CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS SE TIVER (Autenticada); 13. DUAS FOTOS 3X4 RECENTES; 14. COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA; 15. NÚMEROS TELEFÔNICOS PARA CONTATO; 16. CPF DO PAI OU DA MÃE (se vivos); 17. LAUDO DE APTIDÃO FÍSICA (Fornecido por Clínico Geral); 18. LAUDO MENTAL (Fornecido por Médico Psiquiatra) 19. EXAMES: <ol style="list-style-type: none"> 19.1. ELETROENCEFALOGRAMA (Com Laudo); 19.2. BACILOSCOPIA EM MYCOBAT RIUM TUBERCULOSIS (Com Laudo); 20. RAIOS X DE TÓRAX (Com Laudo). <p>OBS: Todos os exames deverão ser apresentados a Junta Médica Oficial do Município (JMM), no Hospital e Maternidade Alice de Almeida (Área Administrativa) acompanhados dos laudos para parecer final. Apresentar na posse, apenas o laudo da JMM</p> |
|---|---|