

# MUNICÍPIO DE SUMÉ

# BOLETIM OFICIAL



Instituído pela Lei  
Nº 314, de 17.03.74

ANO XVIII - EDIÇÃO EXTRA - SUMÉ (PB) 20 NOVEMBRO de 2020 pág. 01-11

ERRATA Nº 01 AO EDITAL Nº 001/2020/SEDUC  
EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2020/SEDUC

A Comissão de Fiscalização e Acompanhamento da Lei Aldir Blanc, Lei Federal 14.017, 29 de junho de 2020, instituída pela PORTARIA Nº 6.200/2020, com vistas a atender excepcionalmente interesse público do Município de Sumé, Estado da Paraíba, publica ERRATA Junto Edital Nº 001/2020/SEDUC, fazendo constar:

1. ITEM 9. - DA BONIFICAÇÃO E DO NÚMERO DE VAGAS

\*ONDE LÊ-SE: Descrição das categorias

\*LEIA-SE: Alteração na Descrição das categorias

Categoria	Tipo de proposta	Quant. Vagas	Subsidio
Teatro	Coletivo	1	R\$ 2.000,00
Dança	Coletivo	2	R\$ 2.500,00
Arte Circense	Coletivo	1	R\$ 2.000,00
Música (conjuntos, grupos, trios)	Coletivo	10	R\$ 1.000,00
Grupo de capoeira	Coletivo	2	R\$ 2.000,00
Produção de cinema, audiovisual e meios afins	Individual	2	R\$ 2.000,00
Cultura Popular (Repentistas/Violeiros/Poetas)	Individual	5	R\$ 1.000,00
Ornamentação		2	R\$ 2.250,00
Maquiador	Individual	2	R\$ 1.000,00
Som (EQUIPAMENTO)		2	R\$ 3.000,00
Iluminação (EQUIPAMENTO)		2	R\$ 2.000,00
Serviço de Produção Musical, arranjo e acompanhamento dos compositores no festival (Banda).		1	R\$ 15.000,00
Serviço de transmissão de internet		1	R\$ 15.000,00

Categoria	Tipo de proposta	Quant. Vagas	Subsidio
Teatro (Apresentação proposta de peça teatral para formato digital que irá compor o Festival Zé Marcolino)	Coletivo	1	R\$ 2.000,00
Dança (Apresentação proposta artística de grupos de danças regionais para compor a programação do Festival Zé Marcolino)	Coletivo	2	R\$ 2.500,00
Arte Circense (Apresentação de proposta circense para participar do Festival Zé Marcolino, compondo a programação que será transmitida por plataforma digital)	Coletivo	1	R\$ 2.000,00
Música (Apresentação de proposta musical com dois ou mais componentes para compor a programação do Festival Zé Marcolino, tais como conjuntos, grupos, trios de forró)	Coletivo	10	R\$ 1.000,00
Grupo de capoeira (Apresentação proposta de roda de capoeira para compor programação do Festival Zé Marcolino)	Coletivo	2	R\$ 2.000,00
Produção de Audiovisual (Apresentação de proposta filme curta metragem com duração máxima de 20 minutos para compor o Festival Zé Marcolino)	Individual	2	R\$ 2.000,00
Cultura Popular Nordestina (Repentistas/Violeiros/Poetas) Apresentação de proposta para compor o Festival Zé Marcolino	Individual	5	R\$ 1.000,00
Ornamentação (Apresentação de proposta decorar o espaço que será		2	R\$ 2.250,00

realizado o Festival Zé Marcolino)			
Maquiador (Apresentação de proposta para maquiagem dos artistas que participarão do Festival Zé Marcolino)	Individual	2	R\$ 1.000,00
Apresentação de proposta para serviço especializado em locação de som para palco que será utilizado nos dias da programação do Festival Zé Marcolino.		2	R\$ 3.000,00
Apresentação de proposta para serviço especializado em iluminação para palco (painel de led/telão/etc que será utilizado nos dias da programação do Festival Zé Marcolino)		2	R\$ 2.000,00
Apresentação de proposta para Serviço de Produção Musical, arranjo e acompanhamento dos compositores no festival (Banda).		1	R\$ 15.000,00
Apresentação de proposta de transmissão de internet, contendo serviços para plataformas digitais e <u>lives</u> que acontecerão de acordo com este edital, filmagens com edição, acabamento e caracteres finais, visando o atendimento e divulgação das ações oriundas das ações culturais dos artistas que serão selecionados em edital e atendidos pela Lei Aldir Blanc.		1	R\$ 15.000,00

EVENTO	DATA
Publicação do edital	05/11/2020
Inscrições das propostas	06/11/2020 a 20/11/2020
Prorrogação das inscrições das propostas	21/11/2020 a 27/11/2020
Análise das propostas	24/11/2020 a 26/11/2020
Divulgação do resultado preliminar	27/11/2020
Prazo para recurso	24 Horas
Divulgação do resultado final	30/11/2020
Período para cadastramento	01/12/2020 a 04/11/2020

ERRATA Nº 02 AO EDITAL Nº 003/2020/SEDUC  
EDITAL DE AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS CULTURAIS – MIGUEL GUILHERME Nº 003/2020/SEDUC

A Comissão de Fiscalização e Acompanhamento da Lei Aldir Blanc, Lei Federal 14.017, 29 de junho de 2020, instituída pela PORTARIA Nº 6.200/2020, com vistas a atender excepcionalmente interesse público do Município de Sumé, Estado da Paraíba, publica ERRATA Junto Edital Nº 003/2020/SEDUC, fazendo constar:

- ITEM 4.2 QUADRO AQUISIÇÃO POR CATEGORIA  
\*ONDE LÊ-SE: LITERÁRIA DE CORDEL.  
\*LEIA-SE: APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA PARA AQUISIÇÃO DE BENS TAL COMO LITERATURA E CORDEL (LIVRETOS).  
\*ONDE LÊ-SE: ARTESANATO, FOTOGRAFIA, PINTURA E ATELIERS.  
\*LEIA-SE: APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA PARA AQUISIÇÃO DE BENS TAL COMO ARTESANATO, FOTOGRAFIA, PINTURA E ATELIERS.  
\*ONDE LÊ-SE: ARTES PLÁSTICAS E SERVIÇO DE ARTE MÍDIA.  
\*LEIA-SE: APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA PARA AQUISIÇÃO DE BENS TAL COMO ARTES PLÁSTICAS; SERVIÇO DE ARTE E MÍDIA ESTE PARA COMPOR O FESTIVAL ZÉ MARCOLINO.

Sumé (PB), 20 de novembro de 2020.  
Odilon Lima Araújo  
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo e Desporto

ERRATA Nº 03 AO EDITAL Nº 004/2020/SEDUC  
EDITAL SÃO THOMÉ DOS SUCURUS DE ESPAÇOS CULTURAIS Nº 004/2020/SEDUC

A Comissão de Fiscalização e Acompanhamento da Lei Aldir Blanc, Lei Federal 14.017, 29 de junho de 2020, instituída pela PORTARIA Nº 6.200/2020, com vistas a atender excepcionalmente interesse público do Município de Sumé, Estado da Paraíba, publica ERRATA Junto Edital Nº 004/2020/SEDUC, fazendo constar:

- ITEM 4.2 – TABELA DE CATEGORIAS  
\*ONDE SE LÊ: PRÊMIO SÃO TOMÉ DE PONTOS CULTURAIS.  
\*LEIA-SE: PRÊMIO SÃO TOMÉ DE ESPAÇOS CULTURAIS.

Sumé (PB), 20 de novembro de 2020.  
Odilon Lima Araújo  
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo e Desporto

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2020/SEDUC  
APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS PARA O FESTIVAL ZÉ MARCOLINO DESTINADAS AO SETOR CULTURAL CONFORME LEI FEDERAL Nº 14.017, DE 29 DE JUNHO DE 2020.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE SUMÉ, em consonância com a Medida Provisória nº 986/2020, complementar a Lei Federal nº 14.017 de 2020, denominada Lei Aldir Blanc, e com o Decreto nº 40.134, de 21 de março de 2020, que institui Estado de Calamidade Pública na Paraíba, com base no Estado de Emergência em Saúde Pública de Importância Nacional - ESPIN, decretado pelo Ministério da Saúde, e a declaração da condição de transmissão pandêmica, sustentada da infecção humana pelo COVID-19, anunciada pela Organização Mundial de Saúde - OMS, torna público o Edital de Chamamento Público para o credenciamento de propostas para participação no Festival Zé Marcolino que contemplarão as ações emergenciais EXCLUSIVAMENTE para agentes ligados ao meio artístico e cultural do município de Sumé-PB a serem adotadas durante o estado de calamidade pública reconhecido pelo Portaria nº 6.200, de 29 de outubro de 2020, que deverão obedecer às condições e exigências estabelecidas neste regulamento.

1. DEFINIÇÕES DO REGULAMENTO

1.1. Para fins deste regulamento, compreendem-se a apresentação de propostas de projetos de manifestação do meio artístico e cultural, apresentados por pessoas físicas e jurídicas que desempenham tais atividades, dentro das categorias do setor cultural especificadas no item 1.2 deste Chamamento, que foram afetadas pelas consequências da pandemia do novo coronavírus.

1.2.1. Poderão inscrever propostas neste Chamamento às pessoas físicas, brasileiros natos ou naturalizados, maiores de 18 anos, que residam no município de Sumé-PB e tenham atuação comprovada na área pelo período mínimo de 1 (um) ano; e as pessoas jurídicas, com ou sem fins lucrativos, de natureza cultural, tais como produtores artísticos, companhias ou grupos e atividades relacionadas ao meio artístico com atuação comprovada no meio pelo período mínimo de 1 (um) ano.

1.2.2. Serão contempladas as seguintes áreas artísticas: Dança, Teatro, Música e Artes visuais, tais como: trios pé-de-serra, conjuntos musicais diversos, cantores, compositores, intérpretes, declamadores, violeiros, repentistas, instrumentistas; Circo; Produção de Cinema e Audiovisual e Maquiador Profissional (de camarim); Grupos de Danças, Coletivos e Associações Culturais e demais manifestações artísticas e populares.

1.3. A inscrição da apresentação da proposta não gerará direito ou expectativa de direito aos seus integrantes, os quais deverão atender aos requisitos legais do presente regulamento atendendo o limite de vagas disponíveis para cada categoria.

2. DO OBJETO

2.1. O presente Chamamento tem como objeto a apresentação de propostas culturais em formato digital e presencial que contemplarão a programação do Festival Zé Marcolino, para a eventual aprovação das propostas para atividades voltadas ao meio artístico e cultural, microempresas e pequenas empresas de cunho cultural e artístico, receberão bonificação como subsídio às suas atividades e que foram interrompidas por força das medidas de isolamento social, do COVID-19.

2.2. São categorias deste Edital:

- Teatro, Dança e Circo (grupos de dança, coletivos e associações culturais, grupos de capoeira e demais manifestações artísticas e populares);
- Música (trios pé de serra; conjuntos musicais; cantores; instrumentistas);
- Cultura Popular (declamadores, violeiros, repentistas);

Sumé (PB), 20 de novembro de 2020.  
Odilon Lima Araújo  
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Turismo e Desporto

d) Produção de Cinema, Audiovisual, Artes visuais e meios afins;  
e) Prestadores de serviços (montagem/iluminação/som/maquiador de camarim/organizador de eventos);

2.3 Caso não haja apresentação de propostas para quaisquer das categorias em quantidade suficiente para a utilização da totalidade dos recursos disponibilizados, o saldo da previsão financeira não utilizada poderá, a exclusivo critério do gestor municipal e comissão de fiscalização e acompanhamento, ser remanejado para outras das demais categorias que compõem este Edital.

2.4 É terminantemente proibida a habilitação de proponentes que apresentem trabalho cujo teor manifeste cunho racista, xenofobo, sexista ou qualquer forma de preconceitos ou estimulem a violência.

2.5 As categorias previstas no item 3.2 deste Edital estão dentro das especificações do art. 2º, inciso III, da Lei Federal nº 14.017/2020.

### 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. O proponente deve preencher os seguintes requisitos:

3.1.1. Se pessoa física, maior de 18 (dezoito) anos, residentes e domiciliados no município de Sumé-PB há pelo menos 01 (um) ano (com declaração de residência no anexo II), e comprovação de atuação na categoria pretendida, que satisfaça as condições de habilitação deste Edital.

3.1.2. Se pessoa jurídica ou representante de coletivos, de natureza cultural, com ou sem fins lucrativos, sediada em Sumé há pelo menos 01 (um) ano, que satisfaça as condições de habilitação deste Edital.

3.1.3. Estão impedidos de participar deste regulamento:

3.1.4. Se pessoa física: gestores da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo de Sumé ou membros e representantes das Comissões Organizadoras do evento.

3.1.5. Se pessoa jurídica ou coletivos culturais: fundações, institutos ou instituições criados ou mantidos por grupos de empresas, teatros e casas de espetáculos de diversões com financiamento exclusivo de grupos empresariais e espaços geridos pelos serviços sociais do Sistema S (SESI, SESC, SENAC, SEST, SENAI, SENAR e SEBRAE) vinculados à administração pública, gestores da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo de Sumé ou membros e representantes das Comissões Organizadoras do evento.

3.2. Somente serão habilitadas as propostas que, obrigatoriamente, apresentarem conteúdo com classificação etária indicativa livre.

### 4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. As inscrições das propostas deverão ser realizadas exclusivamente por meio eletrônico através de formulário e anexos online em site oficial <https://sites.google.com/a/edu.sume.pb.gov.br/editais/> que estará disponível no dia 06/11/2020 até as 23:59 horas do dia 20/11/2020.

4.1.2. O formulário virtual de inscrição, bem como os campos de Autorização de Uso de Imagem e Direitos Autorais e Termo de Responsabilidade, são partes integrantes deste Edital.

4.2. Cada proponente somente poderá se inscrever uma única vez, optando por uma das categorias especificadas no item 3.2, seja a inscrição em nome próprio ou em propostas coletivas ou ainda de pessoa jurídica, sendo vedada o beneficiamento em mais de uma proposta, sob pena de indeferimento de todas elas que fizer parte.

4.3. Na ausência de qualquer dos documentos exigidos no ato da inscrição ou apresentação de documentação em desconformidade, conforme prevê o item 6, o interessado será inabilitado.

4.4. O ato de inscrição da proposta não garante a contratação por parte deste edital na apresentação do Festival Zé Marcolino.

4.5. A Comissão de Fiscalização e Acompanhamento bem como a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo não se responsabiliza pela falha na inscrição por conta de problemas em servidores, em provedores de acesso, na transmissão de dados, na linha de comunicação por lentidão nos servidores; arquivos corrompidos; documentação ilegível; falsificação de documentos; e/ou pelo proponente deixar de acompanhar as publicações referentes ao certame em boletim oficial através dos portais eletrônicos [www.sume.pb.gov.br](http://www.sume.pb.gov.br) e <https://sites.google.com/a/edu.sume.pb.gov.br/editais/>.

4.6. No ato da inscrição para o certame, o proponente concorda plena e totalmente com as normas estabelecidas no presente edital.

4.7. Em caso de dúvidas o interessado poderá procurar a Comissão de Fiscalização e Acompanhamento na sede da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo, localizada na Avenida 1º de Abril, nº 444, Centro, CEP 58.540-000.

### 5. DA DOCUMENTAÇÃO

5.1. A inscrição dos proponentes será condicionada ao envio ou entrega dos documentos abaixo listados.

5.2. Em se tratando de pessoa jurídica:

5.2.1. Formulário de PROPOSTA CULTURAL disponível no Anexo I deste edital.

5.2.2. Currículo artístico do artista/grupo e comprovada notoriedade pública, com detalhamento da produção artística realizada a partir do último ano, e apresentação da proposta cultural, que deverá conter as seguintes informações: Apresentação, Objetivo, Execução do Projeto e Contrapartida Cultural, segundo o item 3 deste edital.

5.2.3. No formulário de inscrição o proponente deverá anexar arquivos, que comprove sua atuação na área: vídeos, fotos, matérias de jornais e revistas, cartazes, certificados, títulos, folders, links para plataformas de vídeo etc., relativos à produção artístico-cultural do proponente e à notoriedade de seu trabalho, desde que respeitado o limite de 10 MB.

5.2.4. Atos constitutivos da pessoa jurídica:

5.2.4.1. RG, CPF e comprovante de residência do representante legal da pessoa jurídica.

5.2.4.2. Certidões Negativas de Débitos Inscritos na Dívida Ativa junto a União Federal e o Estado da Paraíba.

5.2.5. Extrato ou comprovante de conta corrente ou poupança da pessoa jurídica, na agência bancária de qualquer banco em nome do favorecido.

5.3. Em se tratando de pessoa física:

5.3.1. Ficha técnica da PROPOSTA CULTURAL disponível no Anexo I deste edital.

5.3.2. Currículo do artista/grupo e comprovada notoriedade pública, com detalhamento da produção artística realizada, a partir do último ano e apresen-

tação da proposta cultural, que deverá conter as seguintes informações: Apresentação, Objetivo, Execução do Projeto e Contrapartida Cultural, segundo o item 3.1.

5.3.2.1. No formulário de inscrição o proponente deverá anexar arquivos, que comprove sua atuação na área: vídeos, fotos, matérias de jornais e revistas, cartazes, certificados, títulos, folders, links para plataformas de vídeo etc., relativos à produção artístico-cultural do proponente e à notoriedade de seu trabalho, desde que respeitado o limite de 10 MB. 6.3.3. RG, CPF e comprovante de residência.

5.3.4. Certidões Negativas de Débitos Inscritos na Dívida Ativa junto a União Federal e o Estado da Paraíba.

5.3.5. Extrato ou comprovante de conta corrente ou poupança da pessoa física, na agência de qualquer banco em nome do favorecido.

### 6. DA ETAPA DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL

6.1. A etapa de avaliação documental, de caráter eliminatório, consiste na conferência dos documentos, itens e informações exigidas na inscrição, a fim de que os proponentes comprovem possuir os requisitos exigidos neste regulamento, e a inscrição de cada proposta seja efetuada.

6.1.1. Serão inabilitadas as inscrições de propostas cujos proponentes não tenham cumprido todas as exigências estabelecidas neste regulamento ou impedidas de participar deste processo de seleção, de acordo com o item 4 deste regulamento.

6.2. O proponente que tiver sua inscrição inabilitada poderá apresentar recurso, através do preenchimento do formulário disponível no site <https://sites.google.com/a/edu.sume.pb.gov.br/editais/> e encaminhar para o e-mail [secult@edu.sume.pb.gov.br](mailto:secult@edu.sume.pb.gov.br), no prazo de até 24 horas, a contar do dia da publicação do resultado preliminar em boletim oficial.

6.2.1. O formulário para interposição de recurso estará disponível no site <https://sites.google.com/a/edu.sume.pb.gov.br/editais/> no prazo de 24 horas, após a publicação do resultado preliminar só poderá ser encaminhado por meio do endereço eletrônico [secult@edu.sume.pb.gov.br](mailto:secult@edu.sume.pb.gov.br) disponível no boletim oficial.

6.2.2. O resultado da apreciação dos recursos interpostos será publicado no endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de Sumé <https://sume.gov.pb.br/> e <https://sites.google.com/a/edu.sume.pb.gov.br/editais/>.

6.3. Todas as propostas preliminarmente habilitadas, nesta fase, terão que fazer credenciamento será presencialmente entre as data 01/12/2020 a 04/12/2020 no horário compreendido das 08:00 às 12:00 na sede da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo, localizada na Avenida 1º de Abril, nº 444, Centro, CEP 58.540-000.

### 7. DA ETAPA DE CREDENCIAMENTO

7.1. As propostas serão analisadas pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento, designados por ato específico para este fim.

7.2. As propostas serão avaliadas, levando em consideração:

a) A apresentação da proposta em conformidade com os critérios definidos no item 3;

b) A apresentação comprobatória da documentação exigida;

7.3. A aprovação final ocorrerá de acordo com o atendimento de todos os critérios exigidos por este certame que serão divulgadas nos endereços eletrônicos <https://sume.pb.gov.br> e <https://sites.google.com/a/edu.sume.pb.gov.br/editais/>.

### 8. DA CONTRATAÇÃO PARA APRESENTAÇÃO NO FESTIVAL

8.1. A contratação dos proponentes selecionados, neste Edital, fica condicionada à apresentação de toda a documentação exigida na inscrição e reapresentada no ato de contrato.

8.2. A contratação será consolidada por ato formal da autoridade administrativa competente (SECRETARIA DE FINANÇAS), após o reconhecimento do cumprimento de todas as exigências estabelecidas.

### 9. DA BONIFICAÇÃO E DO NÚMERO DE VAGAS

9.1. A bonificação do proponente habilitado compreende o valor em pecúnia que cada proposta receberá para custear o projeto contratado.

9.1.1. As propostas se dividem nas categorias: individual de pessoa física; individual de pessoa jurídica; coletiva de pessoa física; coletiva de pessoa jurídica.

9.1.2. Os subsídios serão pagos em parcela única, nos valores conforme tabela abaixo:

<b>Categoria</b>	<b>Tipo de proposta</b>	<b>Quant. Vagas</b>	<b>Subsídio</b>
Teatro (Apresentação proposta de peça teatral para formato digital que irá compor o Festival Zé Marcolino)	Coletivo	1	R\$ 2.000,00
Dança (Apresentação proposta artística de grupos de danças regionais para compor a programação do Festival Zé Marcolino)	Coletivo	2	R\$ 2.500,00
Arte Circense (Apresentação de proposta circense para participar do Festival Zé Marcolino, compondo a programação que será transmitida por plataforma digital)	Coletivo	1	R\$ 2.000,00

Música (Apresentação de proposta musical com dois ou mais componentes para compor a programação do Festival Zé Marcolino, tais como conjuntos, grupos, trios de forró)	Coletivo	10	R\$ 1.000,00
Grupo de capoeira (Apresentação proposta de roda de capoeira para compor programação do Festival Zé Marcolino)	Coletivo	2	R\$ 2.000,00
Produção de Audiovisual (Apresentação de proposta filme curta metragem com duração máxima de 20 minutos para compor o Festival Zé Marcolino)	Individual	2	R\$ 2.000,00
Cultura Popular Nordestina (Repentistas/Violeiros/Poetas com duração máxima de 30 minutos para compor o Festival Zé Marcolino)	Individual	5	R\$ 1.000,00
Ornamentação (Apresentação de proposta decorar o espaço que será realizado o Festival Zé Marcolino)		2	R\$ 2.250,00
Maquiador (Apresentação de proposta para maquiagem dos artistas que participarão do Festival Zé Marcolino)	Individual	2	R\$ 1.000,00
Apresentação de proposta para serviço especializado em locação de som para palco que será utilizado nos dias da programação do Festival Zé Marcolino.		2	R\$ 3.000,00
Apresentação de proposta para serviço especializado em iluminação para palco (painel de led/telão/etc que será utilizado nos dias da programação do Festival Zé Marcolino)		2	R\$ 2.000,00
Apresentação de proposta para Serviço de Produção Musical, arranjo e acompanhamento dos compositores no festival (Banda).		1	R\$ 15.000,00
Apresentação de proposta de transmissão de internet, contendo serviços para plataformas digitais e <u>lives</u> que acontecerão de acordo com este edital, filmagens com edição, acabamento e caracteres finais, visando o atendimento e divulgação das ações oriundas das ações culturais dos artistas que serão selecionados em edital e atendidos pela Lei Aldir Blanc.		1	R\$ 15.000,00

9.3. Os pagamentos serão efetuados em uma única parcela através de crédito em conta corrente/poupança informada no ato da inscrição, exclusivamente de titularidade do proponente ou do responsável pela proposta, no prazo em até 8 (oito) dias contados após apresentação no Festival.  
 9.4. Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, o prazo fluirá a partir de sua regularização por parte do contratado.  
 9.5. Conforme o item 7.1 deste Edital, as análises das documentações relativas a habilitação dos artistas será realizada simultaneamente às inscrições.

10. DO CRONOGRAMA

EVENTO	DATA
Publicação do edital	05/11/2020
Inscrições das propostas	06/11/2020 a 20/11/2020
Prorrogação das inscrições das propostas	21/11/2020 a 27/11/2020
Análise das propostas	24/11/2020 a 26/11/2020
Divulgação do resultado preliminar	27/11/2020
Prazo para recurso	24 Horas
Divulgação do resultado final	30/11/2020
Período para cadastramento	01/12/2020 a 04/11/2020

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. A Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo poderá cancelar, prorrogar, adiar, alterar, revogar ou anular o presente Edital, na forma da Lei, sem que caiba aos participantes qualquer direito a reembolso, indenização ou compensação.

11.2. Dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser enviados ao e-mail [secult@edu.sumé.pb.gov.br](mailto:secult@edu.sumé.pb.gov.br)

11.3. A Comissão de Fiscalização e Acompanhamento poderá, a qualquer tempo, excluir o credenciado, em despacho motivado, se tiver ciência de fato ou circunstância, anterior ou posterior à habilitação, que revele inidoneidade ou falta de capacidade técnica, em face da aplicação do disposto na legislação vigente.

11.4. Caso revele-se necessária a contratação de artistas e agentes do meio cultural, de um modo geral, após o encerramento do prazo de inscrição previsto neste Edital, em razão do aumento da necessidade desta Secretaria em promover e fomentar a Cultura, ou por qualquer outro motivo, novas contratações poderão ser realizadas, sem prejuízo deste Edital, inclusive de artistas que tenham sido inabilitados por ausência ou irregularidade na documentação apresentada, desde que, no momento da contratação, tenha sanado a ausência ou vício que os inabilitaram.

11.5. É de inteira responsabilidade dos proponentes o conteúdo, objeto de sua proposta.

11.6. A Prefeitura Municipal de Sumé não se responsabilizará por equívocos eventualmente cometidos pelo proponente, por deixar de ler este edital, bem como, deixar de acompanhar as publicações referentes às fases do certame em site oficial.

11.6. Este Edital entrará em vigor a partir da data de sua publicação. Sumé/PB, 29 de outubro de 2020.

Éden Duarte Pinto de Sousa

Prefeito Constitucional

Odilon Lima Araújo

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo

ANEXO I - FORMULÁRIO DE CADASTRO DE PROPOSTA CULTURAL

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO (Preencher 1 formulário por proposta)	
1	PROPOSTA
2	NOME ARTÍSTICO DO PROPONENTE, GRUPO OU PESSOA JURÍDICA
IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE (se pessoa física)	



<b>6 INFORMAÇÕES GERAIS</b>		
Tempo de duração da apresentação:		
Número total de artistas no projeto:		
<b>7 FICHA TÉCNICA (relacione a equipe técnica - acrescente quantas linhas forem necessárias)</b>		
Nº	NOME	FUNÇÃO
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
<b>8 COMPROVAÇÕES (indique a quantidade enviada)</b>		
COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA		
VÍDEOS		
FOTOS		
MAPA DE PALCO		
MAPA DE LUZ		
RELEASE		
Outros documentos enviados (especificar):		

Declaro para os devidos fins que apresentei toda a documentação exigida por esta Convocatória e que todas as informações por mim apresentadas são verídicas.
Data e local:
Nome Completo:
Assinatura:

EDITAL Nº 003/2020/SEDUC

A Prefeitura Municipal de Sumé/PB, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo nos termos da Lei Federal Nº 14.017/2020 de junho de 2020 (Lei Aldir Blanc), torna público o presente edital que regulamenta a AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS CULTURAIS - MIGUEL GUILHERME, em conformidade com o Decreto Federal Nº 10.464 de 17 de agosto de 2020 e o Portaria Municipal Nº 6.200 de 29 outubro de 2020 e suas eventuais modificações no que lhe for aplicável.

1. DO OBJETIVO

1.1 Visando valorizar e fortalecer a diversidade da cultura da cidade de Sumé/PB, assim como possibilitar sua democratização, acessibilidade e ações emergenciais destinadas ao setor cultural durante o estado de calamidade pública em virtude da pandemia da COVID-19, constitui o objeto deste edital de premiação das categorias, em âmbito do Município de Sumé/PB, de iniciativas de aquisição de bens e serviços culturais, por meio de destinação de recursos que as viabilizem.

1.2 Através deste edital a Prefeitura Municipal de Sumé, por meio da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo pretende fomentar o desenvolvimento de atividades artísticos-culturais, através categorias que contemple a significativa produção cultural.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

2.1 Os recursos necessários para o desenvolvimento desta ação serão oriundos do Plano de Ação 0708420200002-004519 – Ministério do Turismo/ Secretaria Especial da Cultura/Lei Aldir Blanc/Fundo Nacional de Cultura com aporte Financeiro de R\$ 30.716,89 (quarenta e dois mil setecentos e dezesseis reais e oitenta e nove centavos).

2.2 O aporte financeiro deste edital será destinado para premiação aos contemplados das categorias.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1 Estão aptos a participar da AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS CULTURAIS - MIGUEL GUILHERME, pessoas físicas (maiores de 18 anos) ou jurídicas, com ou sem fins lucrativos, de natureza cultural, doravante identificadas como “proponentes”.

3.1.1 Os proponentes se classificam nas categorias abaixo:

A. Pessoa jurídica: associações, cooperativas, companhias, coletivos, grupos, empresas ou MEI - Microempreendedor Individual, com ou sem fins lucrativos, de natureza cultural, doravante identificado como “proponentes”.

B. Pessoas físicas: artistas independentes ou qualquer projeto representado por pessoa física, doravante identificados como “proponentes”.

3.1.2 Para fins deste edital foram adotados os seguintes entendimentos:

A – Pessoa física ou jurídica que assume a responsabilidade legal pela proposta junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo, ou seja, por sua inscrição, execução, conclusão e comprovação das atividades realizadas.

B – Pessoa jurídica de natureza cultural – empresa cuja atividade seja dirigida a cultura.

C – MEI – Microempreendedor Individual – pessoa que trabalha por conta própria e que se legaliza como pequeno empresário.

3.1.3 É vedada a participação de órgãos públicos.

3.2 O proponente que apresentar mais de uma proposta neste edital e nos demais editais do INCISO II e III será inabilitado.

4. DA AQUISIÇÃO

4.1 A AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS CULTURAIS - MIGUEL GUILHERME CONTEMPLARÁ o Município de Sumé/PB, com investimento de R\$ 30.716,89 (trinta mil setecentos e dezesseis reais e oitenta e nove centavos).

4.2 O Valor da premiação será de acordo com as categorias abaixo descritas:

AQUISIÇÃO POR CATEGORIA	VALOR (R\$)
APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA PARA AQUISIÇÃO DE BENS CULTURAIS TAL COMO LITERATURA E CORDEL (LIVRETOS).	R\$ 5.200,00 (cinco mil e duzentos reais)
APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA PARA AQUISIÇÃO DE BENS CULTURAIS TAIS COMO ARTESANATO, FOTOGRAFIA, PINTURA E ATELIERS.	R\$ 15.600,00 (quinze mil seiscentos reais)
APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA PARA AQUISIÇÃO DE BENS CULTURAIS TAIS COMO ARTES PLÁSTICAS; SERVIÇO DE ARTE E MÍDIA ESTE PARA COMPOR O FESTIVAL ZÉ MARCOLINO.	R\$ 9.916,89 (nove mil novecentos e dezesseis reais e oitenta e nove centavos)

4.3 A distribuição dos prêmios será realizada de acordo com os seguintes valores e quantidade de premiados:

Categoria	Quantidade de contemplados	Investimento	Total
LITERATURA E CORDEL	04	R\$ 1.300,00	R\$ 5.200,00
ARTES PLÁSTICAS	03	R\$ 1.300,00	R\$ 3.900,00
ARTESANATO	03	R\$ 1.300,00	R\$ 3.900,00
FOTOGRAFIA	03	R\$ 1.300,00	R\$ 3.900,00
PINTURA (GRAFISMO, LETREIRO E AFINS)	03	R\$ 1.300,00	R\$ 3.900,00
ATELIERS	03	R\$ 1.300,00	R\$ 3.900,00
SERVIÇO DE ARTE E MÍDIA	01	R\$ 6.016,89	R\$ 6.016,80

4.4 Serão selecionadas as melhores propostas de trabalho obedecendo aos quantitativos de prêmios estipulados no item 4.3, que poderá ser ampliado, caso haja disponibilidade de recursos orçamentais.

4.5 O pagamento do prêmio será efetuado em parcela única, depositado obrigatoriamente na conta bancária (conta corrente ou poupança) do premiado (pessoa física ou jurídica), descontando os tributos previstos na legislação em vigor.

Parágrafo único: no pagamento de prêmios a pessoa física, haverá retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme legislação vigente. Os prêmios pagos a pessoa jurídica não estão isentos de tributação (Imposto de Renda), embora não sofram retenção na fonte.

4.5.1 No pagamento, se pessoa jurídica a conta deverá estar no nome da empresa ou seu responsável legal. Para MEI – Microempreendedor Individual será exigido a conta vinculada ao CNPJ.

4.6 Não havendo número suficiente de contemplados seja por critério técnico ou demanda de inscrições, a sobra do valor aportado para este edital, poderá ser transferida para outras linhas de fomento ou auxílio que estejam previstas na LEI FEDERAL Nº 14.017/2020 (Lei Aldir Blanc).

#### 5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 As inscrições devem ser feitas no período de 06 de outubro a 20 de novembro de 2020, obrigatoriamente, de forma online no site <https://sites.google.com/a/edu.sume.pb.gov.br/editais/>. Em caso de dúvidas quanto ao preenchimento da proposta o proponente poderá entrar em contato através dos telefones (83) 3353-2110/99820-0074 ou se dirigir à sede da Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Turismo, localizada na Avenida 1º de Abril, nº 444, Centro, CEP 58.540-000.

5.2 Ao realizar a inscrição da proposta via site <https://sites.google.com/a/edu.sume.pb.gov.br/editais/>, o proponente deve preencher todos os campos exigidos no formulário, além de anexar o que for solicitado, a saber:

A – Formulário e Proposta de Trabalho online devidamente preenchidos conforme anexos:

- a.a ANEXO I - pessoa física;
- a.b ANEXO II - pessoa jurídica ou MEI (Microempreendedor Individual);

5.3 Após a realização da inscrição, não serão admitidos alterações ou complementação na proposta apresentada.

#### 6. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

##### 6.1 DA HABILITAÇÃO:

6.1.1 A habilitação (Etapa I) compreende: triagem, de caráter eliminatório com objetivo de verificar se a proposta cumpre as exigências previstas na inscrição conforme o item 5 deste edital.

Parágrafo único: Esta etapa será realizada por uma comissão de habilitação nomeada pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo.

6.1.2 A lista de habilitados, que será divulgada no dia 27 de novembro de 2020 através do endereço eletrônico [www.sume.pb.gov.br](http://www.sume.pb.gov.br).

6.1.3 Após a divulgação do resultado da fase de habilitação, os proponentes não habilitados poderão interpor recursos direcionados a Comissão de Fiscalização e Acompanhamento, no prazo de 24 horas a contar da data da publicação em boletim oficial na página eletrônica da Prefeitura Municipal de Sumé, que deverá ser enviado para o endereço eletrônico: [secult@edu.sume.pb.gov.br](mailto:secult@edu.sume.pb.gov.br). O recurso não contempla falta de documentos não enviados no momento da inscrição, de acordo com o que estabelece o item 5 deste edital.

6.1.4 Será disponibilizado no site <https://sites.google.com/a/edu.sume.pb.gov.br/editais/> formulário específico para apresentação de recurso. Só serão aceitos os recursos preenchidos neste formulário.

6.1.5 Os recursos serão julgados pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento em até 02 (dois) dias úteis e cujos resultados serão homologados em boletim oficial através dos sites oficiais [www.sume.pb.gov.br](http://www.sume.pb.gov.br) e <https://sites.google.com/a/edu.sume.pb.gov.br/editais/>.

6.1.6 É de total responsabilidade do proponente, acompanhar as divulgações referentes às publicações em boletim oficial através do site [www.sume.pb.gov.br](http://www.sume.pb.gov.br), não cabendo quaisquer alegações de desconhecimento por parte do proponente relacionado a qualquer fase do certame.

#### 6.2 DA AVALIAÇÃO

6.2.1 As propostas inscritas serão analisadas por uma Comissão de Fiscalização e Acompanhamento nomeada por portaria da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo de Sumé/PB.

6.2.2 A avaliação (Etapa II) de caráter classificatório abrangerá todas as pro-

postas habilitadas e será realizada pela Comissão Fiscalização de Seleção descrita no item 6.2.1, de acordo com os critérios e pontuação abaixo:

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO
a) Avaliação de pertinência da execução da proposta de trabalho: histórico de atuação na vida cultural;	0 a 25
b) Análise da proposta apresentada: viabilidade técnica e contrapartida cultural;	0 a 25
c) Conformidade com o objetivo do edital;	0 a 25
d) Análise geral de aspectos técnicos da execução da proposta.	0 a 25
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

6.2.3 Cada proposta será avaliada pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento e, a nota final será o resultado da média entre o somatório das notas dos avaliadores.

6.2.4 Será considerada a nota 50 (cinquenta) pontos como nota mínima para classificação. As propostas que não atingirem essa nota estão automaticamente desclassificadas.

6.2.5 A relação dos proponentes selecionados será divulgada nos sites oficiais [www.sume.pb.gov.br](http://www.sume.pb.gov.br) e <https://sites.google.com/a/edu.sume.pb.gov.br/editais/>.

6.2.6 Os recursos somente deverão ser enviados para o endereço eletrônico [secult@edu.sume.pb.gov.br](mailto:secult@edu.sume.pb.gov.br), em formulário próprio disponível conforme o item 6.1.4.

6.2.7 Só serão aceitos recursos com a justificativa no Formulário Geral de Interposição de Recurso disponível em site <https://sites.google.com/a/edu.sume.pb.gov.br/editais/>.

6.2.8 A Comissão de Fiscalização e Acompanhamento é autônoma em decidir o julgamento dos recursos.

6.2.9 É de total responsabilidade de o proponente acompanhar a atualização das informações.

6.2.10 O resultado final de homologação das propostas será divulgado no dia 30 de novembro de 2020 nos sites oficiais da Prefeitura Municipal de Sumé/PB.

#### 7. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

7.1 Os contemplados deverão entregar pessoalmente a documentação exigida em envelope na sede da Secretaria de Educação no endereço abaixo, entre os dias 01 a 04 de dezembro de 2020 os seguintes documentos impressos com a identificação:

Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Turismo.

Avenida 1º de Abril, nº 444, Centro, CEP 58.540-000.

Horário de funcionamento de segunda-feira a sexta-feira das 08h às 12h.

##### PROONENTE PESSOA JURÍDICA

- a) Cópia atualizada do cartão do CNPJ;
- b) Cópia atualizada do contrato social ou estatuto e suas alterações;
- c) Cópia do termo de posse do representante legal, ou cópia da ata que o elegeu, quando não constar o nome do representante no estatuto;
- d) Cópia da identidade e CPF do (s) representante (s) legal (is) da pessoa jurídica;
- e) Cópia do comprovante de residência do (s) representante (s) legal (is);

f) Certidão Negativa de Débito Trabalhistas/CNDT; g) Certidão Negativa do FGTS;

h) Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais, atualizada;

i) Certidão Negativa de Débito Estadual; j) Certidão Negativa de Débito Municipal; l) Dados bancários (nome do banco, agência e conta corrente) do proponente.

##### PROONENTE MEI – Microempreendedor Individual

- a) Cópia atualizada do cartão do CNPJ;
- b) Cópia da identidade e CPF;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas/CNDT;
- d) Certidão Negativa do FGTS;
- e) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, atualizada;

f) Cópia do comprovante de residência do representante legal;

g) Dados bancários (nome do banco, agência e conta corrente) do proponente. A conta deverá, obrigatoriamente, ser vinculada ao CNPJ;

h) Certificado do MEI – Microempreendedor Individual;

i) Certidão Negativa de Débito Estadual;

j) Certidão Negativa de Débito Municipal;

##### PROONENTE PESSOA FÍSICA

- a) Cópia do documento da identidade;
- b) Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- c) Cópia do comprovante de residência do representante legal;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas/CNDT;
- e) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, atualizada;

f) Certidão Negativa Estadual;

g) Certidão Negativa Municipal;

h) Dados bancários (nome do banco, agência e conta corrente) do proponente.

Parágrafo Primeiro: No caso das inscrições feitas por Pessoas Jurídicas, a conta deverá estar no nome da empresa e no caso de pessoa física deverá estar no nome do proponente. Para o MEI será exigida a conta vinculada ao CNPJ.

Parágrafo Segundo: No pagamento de pessoa jurídica, o recolhimento do imposto de renda, quando devido, deverá ser providenciado pelo próprio contemplado, na forma de legislação vigente. Não serão efetuados depósitos em conta conjunta.

7.2 Ocorrendo desistência ou impossibilidade de recebimento do por parte do proponente selecionado, os recursos poderão ser destinados a outros proponentes, observada a ordem de classificação dos suplentes estabelecida pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento.

7.3 Os premiados que estiverem inscritos em quaisquer dos cadastros de inadimplentes do Governo Federal, Estadual ou Municipal serão desclassificados.

**8. DAS OBRIGAÇÕES**

8.1 O proponente deverá entregar a obra/bem cultural em perfeito estado, e finalizado devendo compor programação cultural definida pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo, para compor a programação do Festival Zé Marcolino e/ou nos seus equipamentos culturais do município e espaços alternativos conforme a programação a ser definida por esta secretaria.

8.3 É indispensável informar à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo de Sumé, quaisquer mudanças de endereço postal eletrônico do (a) proponente selecionado (a).

8.4 O não cumprimento das exigências constantes nas cláusulas do edital implicará a adoção de medidas judiciais cabíveis.

**9. DO DIREITO DE IMAGEM**

9.1 O proponente contemplado autoriza, com a sua inscrição, que as produções e seus participantes, inclusive nas atividades complementares, sejam fotografados e/ou gravados em áudio e vídeo por pessoas designadas pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo de Sumé para incorporação deste material em acervo da Secretaria, bem como inclusão em materiais institucionais e divulgação em rádio, televisão, internet e outras mídias impressas, audiovisuais, digitais ou eletrônicas, sem ônus e por tempo indeterminado.

**10. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS**

10.1 O proponente premiado será responsável pela realização do (s) projeto (s) e dos documentos encaminhados, não implicando seu conteúdo qualquer responsabilidade civil ou penal para Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo de Sumé.

10.2 A Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo de Sumé não se responsabiliza pelas licenças e autorizações (EX.: ECAD, SBAI, pagamentos de direitos autorais de texto e/ou música, etc) necessárias para realização das atividades previstas nas propostas contempladas, sendo essas de total responsabilidades dos seus proponentes.

10.3 O ato da inscrição implica em plena aceitação das normas constantes no presente edital.

10.4 A Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo de Sumé não se responsabiliza por eventuais congestionamento de navegação no link do sistema Google Forms e no site <https://sites.google.com/a/edu.sume.pb.gov.br/editais/> no momento da inscrição, sugerindo aos proponentes que não deixem para realizar suas inscrições nos últimos dias.

10.5 Pode a Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Turismo de Sumé verificar in loco o desenvolvimento da execução do projeto contemplado.

10.6 Os contemplados estarão sujeitos às penalidades legais pela inexecução total ou parcial da proposta e, ainda, pela execução da proposta em desacordo com a descrição contida na proposta aprovada pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento.

10.7 Na ocorrência de qualquer dos fatos constantes no subitem anterior, obrigam-se os proponentes contemplados a devolver os recursos recebidos, atualizados de acordo com a legislação vigente à época em que se realizar a respectiva quitação.

10.8 Os premiados autorizam desde já a Prefeitura Municipal de Sumé, a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo, o direito de mencionar seu apoio e de utilizar em suas ações de difusão, quando entenderem oportuno, sem qualquer ônus, as peças publicitárias, fichas técnicas, material audiovisual, fotografias e os relatórios de atividades dos projetos selecionados pelo AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS CULTURAIS - MIGUEL GUILHERME.

10.9 Os casos omissos relativos às disposições deste edital serão decididos pela Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Turismo de Sumé, após apreciação da Procuradoria Jurídica Municipal, ficando desde logo eleito o Foro da Comarca de Sumé, para dirimir eventuais questões relativas a este edital.

10.10 O presente edital ficará à disposição dos interessados na página eletrônica da Prefeitura Municipal de Sumé [www.sume.pb.gov.br](http://www.sume.pb.gov.br) e no site <https://sites.google.com/a/edu.sume.pb.gov.br/editais/>

10.11 Outros esclarecimentos sobre o conteúdo deste edital podem ser obtidos pelo endereço eletrônico [secult@edu.sume.pb.gov.br](mailto:secult@edu.sume.pb.gov.br) ou pelo telefone (83) 3353-2110/99820-0074.

Sumé, 29 de outubro de 2020.

Odilon Lima Araújo  
Secretário Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo

**ANEXO I – PESSOA FÍSICA  
PROPOSTA DE TRABALHO**

1. DADOS CADASTRAIS			
Orgão/Entidade Proponente		CPF	
Endereço:			
Cidade	UF	CEP	Telefone
Banco	Agência	C. Conta	Praça de Pagamento
JUSTIFICATIVA			
BREVE HISTÓRICO DE ATUAÇÃO NA VIDA CULTURAL			
DESCRIÇÃO DO OBJETO		RECURSOS FINANCEIROS	

Repasse concedente	Contrapartida Proponente
VIABILIDADE TÉCNICA DE EXECUÇÃO DA PROPOSTA	PÚBLICO DESTINADO
	CARACTERIZAÇÃO DOS BENS PARA AQUISIÇÃO
OBJETO DA PROPOSTA DE TRABALHO	
PRAZO DE EXECUÇÃO	
A ser definido de acordo com a realização do evento ou conforme interesse da Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Turismo.	

**ANEXO II – PESSOA JURIDICA OU MEI (Microempreendedor Individual)**

1. DADOS CADASTRAIS			
Orgão/Entidade		CNPJ	
Endereço:			
Cidade	UF	CEP	Telefone
Banco	Agência	Conta Corrente	Praça de Pagamento
Nome do Responsável			CPF
RG/Orgão Expedidor	Cargo	Função	Matrícula
Endereço:			CEP
2. OUTROS PARTICIPANTES			
Orgão/Entidade		CNPJ/CPF	
Endereço:			
Cidade	UF	CEP	Telefone
Nome Responsável			CPF
RG/Orgão Expedidor	Cargo	Função	Matrícula
Endereço:			CEP
3. DESCRIÇÃO DA PROPOSTA			PERÍODO DE EXECUÇÃO
			A ser definido de acordo com a realização do evento ou conforme interesse da Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Turismo.
VIABILIDADE TÉCNICA DE EXECUÇÃO DA PROPOSTA			
JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA			

**BREVE HISTÓRICO DE ATUAÇÃO NA VIDA CULTURAL**

--

**CONTRAPARTIDA DO PROPONENTE**

--

**PLANO DE APLICAÇÃO – R\$**

Natureza da Despesa		Valor Total	Concedente	Proponente
Código	Especificação			
Total Geral				



**DECLARAÇÃO DE ADIMPLÊNCIA**

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO**, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Estadual ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Estadual e Municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Estado e Município, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede Deferimento

Proponente

**APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE**

Aprovado  
Identificação, Local e Data

Concedente

**EDITAL N° 004/2020/SEDUC**

A Prefeitura Municipal de Sumé/PB, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo nos termos da Lei Federal N° 14.017/2020 de junho de 2020 (Lei Aldir Blanc), torna público o presente edital que regulamenta o PRÊMIO SÃO TOMÉ DE ESPAÇOS CULTURAIS, em conformidade com o Decreto Federal N° 10.464 de 17 de agosto de 2020 e o Portaria Municipal N° 6.200 de 29 de outubro de 2020 e suas eventuais modificações no que lhe for aplicável.

**1. DO OBJETIVO**

1.1 Objetivando valorizar e fortalecer a diversidade da cultura da cidade de Sumé/PB, assim como possibilitar sua democratização, acessibilidade e ações emergenciais destinadas ao setor cultural durante o estado de calamidade pública em virtude da pandemia da COVID-19, constitui o objeto deste edital de premiação para manutenção, em âmbito do Município de Sumé/PB, para iniciativas de até 04 (quatro) espaços culturais.

1.2 Através deste edital a Prefeitura Municipal de Sumé, por meio da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo pretende fomentar a manutenção de espaços culturais, através de 4 (quatro) propostas que contemple a significativa da produção cultural.

1.3 Compreendem-se como espaços culturais todos aqueles organizados e mantidos por pessoas, organizações da sociedade civil, empresas culturais, organizações culturais comunitárias, cooperativas com finalidade cultural e instituições culturais, com ou sem fins lucrativos, que sejam dedicados a realizar atividades artísticas e culturais, tais como:

I - pontos e pontões de cultura;

II - teatros independentes;

III - escolas de música, de capoeira e de artes e estúdios, companhias e escolas de dança;

IV - circos;

V - cineclubes;

VI - centros culturais, casas de cultura e centros de tradição regionais;

VII - museus comunitários, centros de memória e patrimônio;

VIII - bibliotecas comunitárias;

IX - espaços culturais em comunidades indígenas;

X - centros artísticos e culturais afro-brasileiros;

XI - comunidades quilombolas;

XII - espaços de povos e comunidades tradicionais;

XIII - festas populares, inclusive o carnaval e o São João, e outras de caráter regional;

XIV - teatro de rua e demais expressões artísticas e culturais realizadas em espaços públicos;

XV - livrarias, editoras e sebos;

XVI - empresas de diversão e produção de espetáculos;

XVII - estúdios de fotografia;

XVIII - produtoras de cinema e audiovisual;

XIX - ateliês de pintura, moda, design e artesanato;

XX - galerias de arte e de fotografias;

XXI - feiras de arte e de artesanato;

XXII - espaços de apresentação musical;

XXIII - espaços de literatura, poesia e literatura de cordel;

XXIV - espaços e centros de cultura alimentar de base comunitária, agroecológica e de culturas originárias, tradicionais e populares;

**2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1 Os recursos necessários para o desenvolvimento desta ação serão oriundos do Plano de Ação 0708420200002-004519 – Ministério do Turismo/Secretaria Especial da Cultura/Lei Aldir Blanc/Fundo Nacional de Cultura com aporte financeiro de R\$ 20.000,00 (Vinte mil reais).

2.2 O aporte financeiro deste edital será destinado para premiação aos contemplados.

**3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

3.1 Estão habilitados a participar do PRÊMIO SÃO TOMÉ DE ESPAÇOS CULTURAIS, pessoas físicas (maiores de 18 anos) ou jurídicas, com ou sem fins lucrativos, de natureza cultural, doravante identificadas como “proponentes”.

3.1.1 Os proponentes se classificam nas categorias abaixo:

A. Pessoa jurídica: associações, cooperativas, companhias, coletivos, grupos, empresas ou MEI – Microempreendedor Individual, com ou sem fins lucrativos, de natureza cultural, doravante identificado como “proponentes”.

B. Pessoas físicas: artistas independentes ou qualquer projeto representado por pessoa física, doravante identificados como “proponentes”.

3.1.2 Para fins deste edital foram adotados os seguintes entendimentos:

A – Pessoa física ou jurídica que assume a responsabilidade legal pela proposta junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo,

ou seja, por sua inscrição, execução, conclusão e comprovação das atividades realizadas.

B – Pessoa jurídica de natureza cultural – empresa cuja atividade seja dirigida a cultura.

C – MEI – Microempreendedor Individual – pessoa que trabalha por conta própria e que se legaliza como pequeno empresário.

3.1.3 É vedada a participação de órgãos públicos.

3.2 O proponente que apresentar mais de uma proposta neste edital e nos demais editais será inabilitado.

**4. DA PREMIAÇÃO**

4.1 O PRÊMIO SÃO TOMÉ DE ESPAÇOS CULTURAIS CONTEMPLARÁ A PREMIAÇÃO DE PROPOSTAS PARA MANUTENÇÃO DE PONTOS CULTURAIS do Município de Sumé/PB, com investimento de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).

4.2 A distribuição dos prêmios será realizada de acordo com os seguintes valores e quantidade de premiados:

Categoria	Quantidade de prêmios	Investimento	Total
<b>PRÊMIO SÃO TOMÉ DE ESPAÇOS CULTURAIS</b>	04	R\$ 5.000,00	R\$ 20.000,00
		R\$ 5.000,00	
		R\$ 5.000,00	
		R\$ 5.000,00	

4.3 Serão selecionadas as melhores propostas de trabalho obedecendo aos quantitativos de prêmios estipulados no item 4.1, que poderá ser ampliado, caso haja disponibilidade de recursos orçamentais.

4.4 O pagamento do prêmio será efetuado em parcela única, depositado obrigatoriamente na conta bancária (conta corrente ou poupança) do premiado (pessoa física ou jurídica), descontando os tributos previstos na legislação em vigor.

Parágrafo único: no pagamento de prêmios a pessoa física, haverá retenção de Imposto de Renda Retido na Fonte, conforme legislação vigente. Os prêmios pagos a pessoa jurídica não estão isentos de tributação (Imposto de Renda), embora não sofram retenção na fonte.

4.3.1 No pagamento a pessoa jurídica a conta deverá estar no nome da empresa ou seu responsável legal. Para MEI – Microempreendedor Individual será exigido a conta vinculada ao CNPJ.

4.4 Não havendo número suficiente de contemplados seja por critério técnico ou demanda de inscrições, a sobra do valor aportado para este edital, poderá ser transferida para outras linhas de fomento ou auxílio que estejam previstas na LEI FEDERAL N° 14.017/2020 (Lei Aldir Blanc).

**5. DAS INSCRIÇÕES**

5.1 As inscrições devem ser feitas no período de 06 de novembro de 2020 a 20 de novembro de 2020, obrigatoriamente, de forma online, através do link no site <https://sites.google.com/a/edu.sume.pb.gov.br/editais/>. Em caso de dúvidas quanto ao preenchimento da proposta o proponente poderá entrar em contato através dos telefones (83) 3353-2110/99820-0074 ou se dirigir à sede da Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Turismo, localizada na Avenida 1° de Abril, nº 444, Centro, CEP 58.540-000.

5.2 Ao realizar a inscrição da proposta via link no site <https://sites.google.com/a/edu.sume.pb.gov.br/editais/>, o proponente deve preencher todos os campos exigidos no formulário, além de anexar o que for solicitado, a saber:

A – Formulário e Proposta de Trabalho online devidamente preenchidos conforme anexos:

a.a ANEXO I - pessoa física;

a.b ANEXO II - pessoa jurídica ou MEI (Microempreendedor Individual);

5.3 Após o envio online, não serão admitidos alterações ou complementação na proposta apresentada.

**6. DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

**6.1 DA HABILITAÇÃO**

6.1.1 A habilitação (Etapa I) compreende: triagem, de caráter eliminatório com objetivo de verificar se a proposta cumpre as exigências previstas na inscrição conforme o item 5 deste edital.

Parágrafo único: Esta etapa será realizada por uma comissão nomeada pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo.

6.1.2 A lista de habilitados e inabilitados, que será divulgada nos endereços eletrônicos [www.sume.pb.gov.br](http://www.sume.pb.gov.br) e <https://sites.google.com/a/edu.sume.pb.gov.br/editais/>, deverá conter os dados do proponente e a razão da inabilitação.

6.1.3 Após a divulgação do resultado da fase de habilitação, os proponentes não habilitados poderão interpor recursos a Comissão de Habilitação, no prazo de 24 horas a contar da data da publicação em boletim oficial na página eletrônica da Prefeitura Municipal de Sumé, para o endereço [secult@edu.sume.pb.gov.br](mailto:secult@edu.sume.pb.gov.br), não cabendo a apresentação de documentos não enviados no momento da inscrição, de acordo com o que estabelece o item 5 deste edital.

6.1.4 Será disponibilizado no site <https://sites.google.com/a/edu.sume.pb.gov.br/editais/>, formulário específico para apresentação de recurso. Só serão aceitos os recursos preenchidos neste formulário.

6.1.5 Os recursos serão julgados pela Comissão em até 2 (dois) dias úteis e homologados em boletim oficial através do site [www.sume.pb.gov.br](http://www.sume.pb.gov.br), e divulgado o resultado do recurso se deferido ou indeferido.

6.1.6 É de total responsabilidade de o proponente acompanhar as divulgações referentes ao certame em boletim oficial através dos sites oficiais [www.sume.pb.gov.br](http://www.sume.pb.gov.br) e <https://sites.google.com/a/edu.sume.pb.gov.br/editais/>.

6.2 DA AVALIAÇÃO

6.2.1 As propostas inscritas serão analisadas por uma Comissão nomeada por portaria da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo de Sumé/PB, composta por três especialistas em produção cultural.

6.2.2 A avaliação (Etapa II) de caráter classificatório abrangerá todas as propostas habilitadas e será realizada pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento, de acordo com os critérios e pontuação abaixo:

CRITÉRIOS	PONTUAÇÃO
a) Avaliação de pertinência da execução da proposta de trabalho: histórico de atuação na vida cultural;	0 a 50
b) Análise da proposta apresentada: objetivos, contrapartida cultural.	0 a 25
c) Análise de aspectos técnicos da proposta: Produção e Execução do projeto.	0 a 25
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

6.2.3 Cada proposta será avaliada pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento e a nota final será o resultado da média entre o somatório das notas dos avaliadores.

6.2.4 Será considerada a nota 50 (cinquenta) pontos como nota mínima para classificação. As propostas que não atingirem essa nota estão automaticamente desclassificadas.

6.2.5 A relação dos proponentes selecionados será divulgada na página oficial [www.sume.pb.gov.br](http://www.sume.pb.gov.br).

6.2.6 Os recursos somente deverão ser enviados para o endereço eletrônico [secult@edu.sume.pb.gov.br](mailto:secult@edu.sume.pb.gov.br), em formulário próprio disponível conforme o item 6.1.4.

6.2.7 Só serão aceitos recursos com a justificativa no Formulário Geral de Interposição de Recurso disponível em site <https://sites.google.com/a/edu.sume.pb.gov.br/editais/>.

6.2.8 A Comissão é autônoma em decidir o julgamento dos recursos.

6.2.9 As respostas e os resultados dos recursos serão informados através das páginas oficiais nos endereços eletrônicos [www.sume.pb.gov.br](http://www.sume.pb.gov.br) e <https://sites.google.com/a/edu.sume.pb.gov.br/editais/> aos recorrentes no prazo de até 2 (dois) dias úteis após o período constante no item 6.1.4.

6.2.10 É de total responsabilidade de o proponente acompanhar a atualização das informações.

6.2.11 Após o julgamento dos recursos, o resultado final será homologado para Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo e divulgado nas páginas eletrônicas da Prefeitura Municipal de Sumé/PB.

7. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

7.1 Os contemplados deverão entregar pessoalmente em envelope no endereço abaixo. No prazo máximo de 2 (dois) dias corridos a contar da publicação do resultado do Diário Oficial do Município, os seguintes documentos impressos com a identificação:

**PRÊMIO SÃO TOMÉ DE PONTOS CULTURAIS**

Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Turismo.

Avenida 1º de Abril, nº 444, Centro, CEP 58.540-000.

Horário de funcionamento de segunda-feira a sexta-feira das 08h às 12h.

**PROONENTE PESSOA JURÍDICA**

- a) Cópia atualizada do cartão do CNPJ;
- b) Cópia atualizada do contrato social ou estatuto e suas alterações;
- c) Cópia do termo de posse do representante legal, ou cópia da ata que o elegeu, quando não constar o nome do representante no estatuto;
- d) Cópia da identidade e CPF do (s) representante (s) legal (is) da pessoa jurídica;
- e) Cópia do comprovante de residência do (s) representante (s) legal (is);
- f) Certidão Negativa de Débito Trabalhistas/CNDT; g) Certidão Negativa do FGTS;
- h) Certidão Negativa de Débito de Tributos e Contribuições Federais, atualizada;
- i) Certidão Negativa de Débito Estadual; j) Certidão Negativa de Débito Municipal; l) Dados bancários (nome do banco, agência e conta corrente) do proponente.

**PROONENTE MEI – Microempreendedor Individual**

- a) Cópia atualizada do cartão do CNPJ;
- b) Cópia da identidade e CPF;
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas/CNDT;
- d) Certidão Negativa do FGTS;
- e) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, atualizada;
- f) Cópia do comprovante de residência do representante legal;
- g) Dados bancários (nome do banco, agência e conta corrente) do proponente. A conta deverá, obrigatoriamente, ser vinculada ao CNPJ;
- h) Certificado do MEI – Microempreendedor Individual;
- i) Certidão Negativa de Débito Estadual;
- j) Certidão Negativa de Débito Municipal;

**PROONENTE PESSOA FÍSICA**

- a) Cópia do documento de identidade;
- b) Cópia do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
- c) Cópia do comprovante de residência do representante legal;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas/CNDT;

e) Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais, atualizada;

f) Certidão Negativa Estadual;

g) Certidão Negativa Municipal;

h) Dados bancários (nome do banco, agência e conta corrente) do proponente.

Parágrafo Primeiro: No caso das inscrições feitas por Pessoas Jurídicas, a conta corrente deverá estar no nome da empresa e no caso de pessoa física a conta corrente deverá estar no nome do proponente. Para o MEI será exigida a conta vinculada ao CNPJ.

Parágrafo Segundo: No pagamento de pessoa jurídica, o recolhimento do imposto de renda, quando devido, deverá ser providenciado pelo próprio contemplado do prêmio, na forma de legislação vigente. Não serão efetuados depósitos em conta conjunta.

7.2 Ocorrendo desistência ou impossibilidade de recebimento do prêmio por parte do proponente selecionado, os recursos poderão ser destinados a outros proponentes, observada a ordem de classificação dos suplentes estabelecida pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento.

7.3 Os premiados que estiverem inscritos em quaisquer dos cadastros de inadimplentes do Governo Federal, Estadual ou Municipal serão desclassificados.

**8. DAS OBRIGAÇÕES**

8.1 O proponente deverá prestar contas de como aplicou o valor recebido de acordo com a proposta contemplada para a manutenção do espaço cultural e suas demandas com base no edital, com data que será definida pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo, de Sumé/PB.

8.2 É indispensável informar à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo de Sumé, quaisquer mudanças de endereço postal eletrônico do (a) proponente selecionado (a).

8.3 O não cumprimento das exigências constantes nas cláusulas do edital implicará a adoção de medidas judiciais cabíveis.

**9. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS**

9.1 O proponente premiado será responsável pela realização das ações na proposta contemplada e dos documentos encaminhados, não implicando seu conteúdo qualquer responsabilidade civil ou penal para Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo de Sumé.

9.2 A Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo de Sumé não se responsabiliza pelas licenças e autorizações (EX.: ECAD, SBAT, pagamentos de direitos autorais de texto e/ou música, etc) necessárias para realização das atividades previstas nas propostas contempladas, sendo essas de total responsabilidades dos seus proponentes.

9.3 O ato da inscrição implica em plena aceitação das normas constantes no presente edital.

9.4 A Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo de Sumé não se responsabiliza por eventuais congestionamentos de navegação no link do sistema Google Forms no momento da inscrição, sugerindo aos proponentes que não deixem para realizar suas inscrições nos últimos dias.

9.5 Pode a Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Turismo de Sumé verificar in loco o desenvolvimento da execução do projeto contemplado.

9.6 Os contemplados estarão sujeitos às penalidades legais pela inexecução total ou parcial da proposta e, ainda, pela execução da proposta em desacordo com a descrição contida na proposta aprovada pela Comissão de Fiscalização e Acompanhamento.

9.7 Na ocorrência de qualquer dos fatos constantes no subitem anterior, obrigam-se os proponentes contemplados a devolver os recursos recebidos, atualizados de acordo com a legislação vigente à época em que se realizar a respectiva quitação.

9.8 Os casos omissos relativos às disposições deste edital serão decididos pela Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Turismo de Sumé, após apreciação da Procuradoria Jurídica Municipal, ficando desde logo eleito o Foro da Comarca de Sumé, para dirimir eventuais questões relativas a este edital.

9.9 O presente edital ficará à disposição dos interessados na página eletrônica da Prefeitura Municipal de Sumé [www.sume.pb.gov.br](http://www.sume.pb.gov.br) e no site <https://sites.google.com/a/edu.sume.pb.gov.br/editais/>.

9.10 Outros esclarecimentos sobre o conteúdo deste edital podem ser obtidos pelo endereço eletrônico [secult@edu.sume.pb.gov.br](mailto:secult@edu.sume.pb.gov.br) ou pelo telefone (83) 3353-2110.

Sumé, 29 de outubro de 2020.

Odilon Lima Araújo

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo

**ANEXO I – PESSOA FÍSICA**

**PROPOSTA DE TRABALHO**

1. DADOS CADASTRAIS			
Orgão/Entidade Proponente		CPF	
Endereço			
Cidade	UF	CEP	Telefone
Banco	Agência	C. Conta	Praça de Pagamento
JUSTIFICATIVA			
BREVE HISTORICO DE ATUAÇÃO NA VIDA CULTURAL			
DESCRIÇÃO DO OBJETO		RECURSOS FINANCEIROS	
		Repasso concedente	Contrapartida Proponente

VIABILIDADE TÉCNICA DE EXECUÇÃO DA PROPOSTA	PÚBLICO DESTINADO	CARACTERIZAÇÃO DOS BENS PARA AQUISIÇÃO
OBJETO DA PROPOSTA DE TRABALHO		PRAZO DE EXECUÇÃO
		A ser definido de acordo com a realização do evento ou conforme interesse da Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Turismo.

ANEXO II – PESSOA JURÍDICA OU MEI (Microempreendedor Individual)

1. DADOS CADASTRAIS			
Órgão/Entidade		CNPJ	
Endereço:			
		E-mail:	
Cidade	UF	CEP	Telefone
Banco		Agência	Conta Corrente
			Praça de Pagamento
Nome do Responsável			CPF
RG/Órgão Expedidor	Cargo	Função	Matricula
Endereço:			
			CEP
2. OUTROS PARTICIPANTES			
Órgão/Entidade		CNPJ/CPF	
Endereço:			
Cidade	UF	CEP	Telefone
Nome Responsável			CPF
RG/Órgão Expedidor	Cargo	Função	Matricula
Endereço:			
			CEP

3. DESCRIÇÃO DA PROPOSTA			
VIABILIDADE TÉCNICA DE EXECUÇÃO DA PROPOSTA		PERÍODO DE EXECUÇÃO	
		A ser definido de acordo com a realização do evento ou conforme interesse da Secretaria de Educação, Cultura, Desporto e Turismo.	

JUSTIFICATIVA DA PROPOSTA
BREVE HISTÓRICO DE ATUAÇÃO NA VIDA CULTURAL
CONTRAPARTIDA DO PROPONENTE

PLANO DE APLICAÇÃO – R\$				
Natureza da Despesa		Valor Total	Concedente	Proponente
Código	Especificação			
Total Geral				

DECLARAÇÃO DE ADIMPLÊNCIA
Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO E TURISMO</b> , para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Estadual ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Estadual e Municipal, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos do Estado e Município, na forma deste Plano de Trabalho.
Pede Deferimento
Proponente

APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE
Aprovado
Identificação, Local e Data
Concedente



BOLETIM OFICIAL  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE SUMÉ - PB  
 AV. 1ª DE ABRIL, 379 - CENTRO - CEP: 58.540-000  
 TELEFONE: (083) 3353-2274  
 e-mail: pmsume@hotmail.com  
 http://www.sume.pb.gov.br  
 EDIÇÃO: Andrea Duarte DRT: 22/2006-98  
 DIAGRAMAÇÃO: Jânior Moura  
 TIRAGEM ILIMITADA  
 DISTRIBUIÇÃO GRATUITA