

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 04/2020
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO N° 07/2020

A Comissão Organizadora de Realização, Fiscalização e Acompanhamento, nomeada através da Portaria nº 6.171/2020, do Processo Seletivo Simplificado nº 07/2020, torna público o presente edital de convocação nº 04/2020 para contratação por tempo determinado, de excepcional interesse público de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**. Os convocados devem comparecer à Secretaria de Administração/Setor de Recursos Humanos, localizada na Avenida Primeiro de Abril, nº 379, nesta cidade, até as 13h do dia 12/05/2021, para assinatura de contrato.

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO			
ORD.	CANDIDATO	N.F	SITUAÇÃO
2º	VICTOR HUGO MATIAS DE BRITO	4,41	Classificado
3º	ANA LAIS NASCIMENTO DOS SANTOS FERNANDES	4.0	Classificada
4º	ILMA SILVA SOUSA	3,9	Classificada
5º	JOSÉ LUIS ROZENDO BRAZ	3,80	Classificada
6º	EDINALVA NOGUEIRA DE CARVALHO	1,20	Classificada

Sumé, 07 de Maio de 2021

CHECK LIST - DOCUMENTOS EXIGIDOS/CÓPIAS SIMPLES

1. CERTIDÃO NASCIMENTO OU CASAMENTO
2. CERTIDÃO INSCRIÇÃO PIS/PASEP (Caso ainda não possua, o RH irá, no ato da posse, fornecer formulário preenchido com seus dados, para solicitação junto ao Banco do Brasil) - NÃO SERVE NIS;
3. DOCUMENTO COMPROBATÓRIO DE REGULARIZAÇÃO DO SERVIÇO MILITAR (Sexo masculino)
4. COMPROVAÇÃO DE ESCOLARIDADE EXIGIDA
5. DECLARAÇÃO EXPRESSA DE ACUMULAÇÃO, OU NÃO, DE CARGO OU APOSENTADORIA. CASO POSSUA (Comprovar a denominação do cargo, a carga horária e o ente público de lotação). FEITO NO ATO DO CONTRATO
6. TÍTULO DE ELEITOR COM COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ELEITORAL
7. RG E CPF
8. CERTIDÃO DOS FOROS CRIMINAIS (Federal e Estadual), COMPROVANDO NÃO RESPONDER A AÇÃO PENAL EM QUALQUER INSTANCIA JUDICIAL;
9. CARTEIRA DE TRABALHO – CTPS
10. CERTIDÃO DE NASCIMENTO DOS FILHOS SE TIVER
11. UMA FOTOS 3X4 RECENTES
12. CPF DO PAI OU MÃE (se vivos)
13. COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA
14. NÚMEROS TELEFÔNICOS PARA CONTATO
15. LAUDO DE APTIDÃO FÍSICA (Fornecido por Clínico Geral)